

ZASADY ORGANIZACJI DYŻURU WAKACYJNEGO  
w Przedszkolu nr 10 w Piasecznie  
w roku szkolnym 2022/2023

1. Dyżur wakacyjny jest organizowany, zgodnie z ustalonym harmonogramem, dla dzieci uczęszczających w roku szkolnym 2022/2023 do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Piaseczno, dla których organ prowadzący ustalił przerwę w funkcjonowaniu.
2. Warunkiem zgłoszenia na dyżur wakacyjny jest złożenie w przedszkolu dyżurującym *Karty zapisu* zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do Zarządzenia w sprawie organizacji dyżuru wakacyjnego.
3. Przedszkole macierzyste potwierdza uczęszczanie dziecka w roku szkolnym 2022/2023 przez ostemplowanie *Karty zapisu* oraz podpis uprawnionego pracownika.
4. **O przyjęciu dziecka decyduje kolejność zgłoszeń**, z zachowaniem zasady, że pierwszeństwo w naborze na dyżur wakacyjny organizowany w Przedszkolu nr10 w Piasecznie mają dzieci uczęszczające w roku szkolnym 2022/2023 do Przedszkola nr 10 w Piasecznie.
5. **Terminy składania kart korzystania z dyżuru wakacyjnego i dokonywania opłat dla rodziców dzieci mających pierwszeństwo w naborze na dyżur wakacyjny** organizowany w Przedszkolu nr 10 w Piasecznie określa **załącznik nr 3** do Zarządzenia w sprawie organizacji dyżuru wakacyjnego.
6. Ustalono następujące terminy składania kart zapisu i dokonywania opłat dla rodziców dzieci z pozostałych przedszkoli prowadzonych przez gminę Piaseczno:
  - 1) składanie kart – 29 maja – 09 czerwca 2023 r.;
  - 2) dokonywania opłat – 29 maja – 15 czerwca 2023.
7. Jeżeli dziecko korzysta z dyżuru wakacyjnego w więcej niż jednym przedszkolu, należy wypełnić i złożyć *Kartę zapisu* do każdego z nich.
8. Warunkiem przyjęcia dziecka jest terminowe dokonanie opłaty za wyżywienie na rachunek bankowy przedszkola dyżurującego wraz z podaniem właściwego tytułu przelewu.  
Dane do przelewu:  
**Numer rachunku 77 1240 6351 1111 0010 8769 8362**  
**Przedszkole Nr 10 w Piasecznie ul. Nadarzyńska 54**  
Tytuł przelewu: **imię i nazwisko dziecka opłata za wyżywienie, dyżur wakacyjny**

9. Przez terminowe dokonanie opłaty rozumie się datę uznania opłaty za wyżywienie na rachunku bankowym przedszkola dyżurującego.
10. Brak uiszczenia opłaty we wskazanych terminach oznacza rezygnację z miejsca.
11. Przyjęcie na dyżur wakacyjny dziecka, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonych terminów, może nastąpić wyłącznie w przypadku wolnych miejsc.
12. Wysokość opłat:
  - 1) opłata z wyżywienie – iloczyn ilości dni dyżuru wakacyjnego w Przedszkolu nr 10 w Piasecznie i wysokości dziennej stawki żywieniowej, która wynosi 13 zł., (10 dni x 13 zł. = 130 zł.) płatne w wyznaczonym terminie przed dyżurem wakacyjnym.  
**Rezygnacja z dyżuru, bądź nieobecność dziecka nie skutkuje zwrotem opłaty;**
  - 2) opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego – 1,14 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu w czasie przekraczającym czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę dla dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dzieci kończą 6 lat – kwota płatna w terminie 7 dni po zakończeniu dyżuru na rachunek bankowy wskazany przez przedszkole, wg faktycznej ilości godzin pobytu dziecka. Nieterminowa wpłata skutkuje naliczeniem należnych odsetek.
13. Ewidencja godzin pobytu dziecka w przedszkolu prowadzona jest w formie papierowej przez wskazanego pracownika przedszkola.
14. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami organizacji dyżuru wakacyjnego obowiązują przepisy zawarte w statutach oraz regulaminach przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Piaseczno.

DYREKTOR  
Przedszkola Nr 10 w Piasecznie  
  
mgr Alina Basak